



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора муниципального  
бюджетного учреждения  
«Кировский городской зоологический  
музей»  
от 27.03.2020 № 22

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**  
муниципального бюджетного учреждения  
«Кировский городской зоологический музей»

Киров, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Кодексом об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ, Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", Приказом Министерства культуры РСФСР от 05.02.1988 N 55 "Об утверждении преysкурантов на услуги, оказываемые музеями местного и республиканского (РСФСР) подчинения"», Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2015 г. № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а так же обучающимися по основным профессиональным образовательным программам», и Письмом Министерства культуры РФ от 25.04.2001 г. №01-79/16-25 «О безопасности культурных ценностей и дополнительных мерах антитеррористического характера в музеях и библиотеках».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для предоставления посетителям Муниципального бюджетного учреждения «Кировский городской зоологический музей» (далее - Музей) доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, проведения экскурсий и иных мероприятий и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.3. К территории Музея относятся выставочные залы, рекреационные и сервисные зоны доступные для посетителей и расположенные по адресам:

Выставочный зал № 1: г. Киров, ул. Ленина, д. 160,

Выставочный зал № 2: г. Киров, Нововятский р-н, ул. Советская, д. 17.

1.4. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

## **2. Режим работы Музея**

2.1. Музей открыт для посещения в дни и часы, установленные режимом работы. Режим работы зданий Музея на основании статьи 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1) устанавливается приказом директора Музея.

2.2. Информация о режиме работы Музея размещена:

- на официальном сайте Музея ([zoovyatka.myl.ru](http://zoovyatka.myl.ru));
- на информационных носителях во входных зонах помещений Музея.

2.3. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения – как на постоянной, так и на временной основе.

2.4. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов в кассах. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

2.5. Вход посетителей на экспозицию прекращается за 30 минут до закрытия Музея.

### **3. Порядок входа в музей**

3.1. Вход в Музей осуществляется по билетам или кассовым чекам, подтверждающих оплату услуг Музея.

3.2. Приобретая Билет или кассовый чек в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. Кассовые чеки или билеты могут быть приобретены посетителями непосредственно в день посещения за наличный расчет в выставочных залах Музея.

3.4. Порядок реализации и возврата стоимости услуг в кассах определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея, размещенными на официальном сайте Музея ([zoovyatka.myl.ru](http://zoovyatka.myl.ru)).

3.5. Цены на услуги Музея устанавливаются приказом директора Музея по согласованию с комиссией по тарифам и ценам администрации города Кирова

3.6. Стоимость отдельных услуг может быть объединена и реализована посетителям одним бланком.

3.7. Вход на территорию Музея и оплата услуг в кассах Музея осуществляются в порядке общей очереди.

**Право приобретения услуг без очереди** предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):

- Героям Советского Союза и РФ, полным кавалерам ордена Славы (гражданам РФ и стран ЕАЭС);
- Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы (гражданам РФ);
- ветеранам ВОВ (гражданам РФ и стран ЕАЭС), инвалидам войны (гражданам РФ и стран ЕАЭС), ветеранам боевых действий (гражданам РФ);
- бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;
- инвалидам I и II групп, инвалидам III группы с нарушениями в работе опорно-двигательного аппарата, детям-инвалидам, посетителям на инвалидных колясках и одному сопровождающему лицу (для всех перечисленных категорий);
- людям от 70 лет и старше;
- беременным женщинам и посетителям с детьми (в возрасте до 6 лет включительно).

3.8. В музее предусмотрены категории посетителей, имеющие право на бесплатное или льготное посещение экспозиций Музея, по предъявлении соответствующих документов при входе. Право бесплатного или льготного посещения определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея, размещенными на официальном сайте Музея (zoovyatka.myl.ru) и информационных носителях во входных зонах помещений Музея.

#### **4. Порядок обслуживания посетителей**

##### *Индивидуальное посещение постоянной экспозиции и выставок*

4.1. Индивидуальное посещение предполагает самостоятельный осмотр посетителем постоянной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

4.2. Билет или кассовый чек на услуги с открытым временем прохода дает право однократного посещения зоны их действия в день, указанный на билете или кассовом чеке.

4.4. Актуальная информация об услугах и зонах их действия размещается на официальном сайте Музея (zoovyatka.myl.ru) и информационных носителях во входных зонах помещений Музея.

##### *Посещение постоянной экспозиции и выставок с экскурсией*

4.5. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или выставок в сопровождении специалиста Музея. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, независимо от того, носит ли это мероприятие коммерческий характер или нет. Групповое посещение Музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча в экспозиции и т.п. также считается экскурсией.

4.6. Экскурсионное обслуживание проводится для групп от 1 до 35 человек на основе предварительной заявки, фиксирующей дату, время, тему и место экскурсии. Одиночный посетитель Музея, имеет право заказать индивидуальную экскурсию.

4.7. Экскурсионное обслуживание предполагает однократный осмотр постоянной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день, указанный в билетах или кассовом чеке на услуги Музея.

4.8. Специалисты Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.9. Стоимость экскурсионного обслуживания для организованных групп до 9 человек складывается из стоимости индивидуального экскурсионного обслуживания и стоимости услуг посещения в зону проведения экскурсии. Стоимость посещения с экскурсионным обслуживанием для организованных групп от 10 человек по билетам или кассовым чекам на услуги Музея согласно Прейскуранту Музея.

4.10. Приобретение услуги «Посещение с экскурсионным обслуживанием» на сборную экскурсию дает право прохода в экспозиционные залы и участия в экскурсии.

4.11. В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии может быть сокращено. В случае опоздания более чем на 60 минут или неявки группы экскурсия не проводится.

4.12. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии и отдельно – численность участников с детскими колясками, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.13. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, имеют право проводить экскурсии в зданиях Музея только по согласованию с администрацией Музея.

4.14. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте Музея ([zoovyatka.myl.ru](http://zoovyatka.myl.ru)).

4.15. При заказе выездных экскурсий ответственность за знание и соблюдение правил безопасности, соответствие экипировки и одежды погодным условиям, несет сопровождающий группы и сами экскурсанты. Сотрудник Музея осуществляет только экскурсионное обслуживание, маршрут экскурсии вне Музея может изменяться в зависимости от природных и погодных условий.

*Посещение лекций, музейных занятий и других мероприятий*

4.14. Музей проводит лекции, музейные занятия и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.15. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен Музеем дополнительно.

4.16. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея ([zoovyatka.myl.ru](http://zoovyatka.myl.ru)).

*Посещение Музея детьми*

4.17. Дети младше 12 лет допускаются в выставочные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.18. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.19. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия.

4.20. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.

4.21. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных детских мероприятий, а также запрещать

участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

## **5. Обязанности посетителей Музея**

5.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.

5.3. Оплачивать услуги Музея (в порядке общей очереди в кассах Музея).

5.4. Предоставлять сотрудникам Музея или иным уполномоченным лицам документы, подтверждающие право прохода в помещения Музея без очереди.

5.5. Предоставлять документы, подтверждающие право на приобретение услуг по льготной стоимости, сотрудникам Музея в кассе и на контроле при входе в Музей.

5.6. Сдать в гардероб верхнюю одежду и сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие личные вещи, габариты которых превышают 30×40×20 см. Вход в выставочные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30×40×20 см и которые не могут быть сданы в гардероб из-за своего размера или особой ценности, запрещен.

5.7. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

5.8. По первому требованию сотрудников Музея прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Музеем.

5.9. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея, здание Музея – в течение 15 минут после окончания работы Музея, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.

5.10. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом зрителям музейным или сотрудникам Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.11. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме указанной экспертной комиссией по итогам оценки. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

5.12. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников Музея, а также сотрудников полиции.

## **6. Права посетителей Музея**

6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.

6.3. Пользоваться в экспозиции персональными электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий.

6.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

6.5. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (пп. 7.2, 7.3, 7.4, 7.5), строго в личных (некоммерческих) целях.

6.6. Осуществлять копирование экспонатов, элементов интерьера на листах формата А4 или меньше черным графитным карандашом без мольберта на всей территории Музея. Иные способы копирования осуществляются с разрешения Главного хранителя Музея, полученного на основании официального запроса.

6.7. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

6.8. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3 лет включительно использовать детскую коляску; при этом Музей оставляет за собой право ограничить вход посетителей с колясками в отдельные части экспозиции. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет.

6.9. В случае пропажи личных вещей из гардероба обратиться к сотруднику Музея.

6.10. Оставить отзыв о работе Музея в книге отзывов и предложений или через форму обратной связи на официальном сайте Музея ([zoovyatka.myl.ru](http://zoovyatka.myl.ru)).

6.11. Обжаловать действия (бездействие) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. В обращении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество посетителя;
- контакты посетителя (для информирования его о результатах рассмотрения обращения);
- должность, фамилия, имя сотрудника Музея, чье действие (бездействие) нарушило права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения его прав с указанием даты и времени инцидента.

## **7. Запреты для посетителей, действующие на территории Музея**

7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

7.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, в том числе монопода (селфи-палки).

7.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок (в том числе в случаях, когда запрет обусловлен защитой авторских прав или соблюдением иных соглашений с третьими лицами) при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

7.4. Осуществлять без согласования с администрацией Музея профессиональную фото- и видеосъемку, то есть съемку с использованием

штатива, дополнительного светового и /или звукозаписывающего оборудования, цветowych шкал, дополнительных источников питания, а также с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки.

7.5. Находиться в верхней и громоздкой одежде в выставочных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и другие предметы верхней одежды из любых материалов (в зависимости от погодных условий в этом перечне возможны изменения).

7.6. Находиться без обуви и/или одежды.

7.7. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или экспонаты и элементы интерьера.

7.8. Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие; колющие, режущие и легко бьющиеся предметы; легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.).

7.9. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты и т.п.), зонты, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. Разрешается использование детских колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других технических средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

7.10. Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. на территории выставочных залов; пищу – на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей.

7.11. Разговаривать в выставочных залах Музея по мобильному телефону.

7.12. Громко разговаривать в выставочных залах Музея.

7.13. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без согласования с администрацией Музея независимо от того, проводится ли экскурсия в коммерческих целях или нет.

7.14. Осуществлять осмотр экспозиции в составе группы, имеющей признаки экскурсии (п. 4.5), если осмотр не является согласованной с Музеем экскурсией.

7.15. Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

7.16. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

7.17. Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, помещениям Музея.



- 7.18. Прикасаться и прислоняться к экспонатам, витринам и элементам интерьера (пьедесталам и т.п.), взбираться на них либо ставить туда личные вещи.
- 7.19. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения Музея, закрытые для посещения.
- 7.20. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.
- 7.21. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.
- 7.22. Находиться в Музее после завершения его работы.
- 7.23. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.
- 7.24. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды информационных материалов.
- 7.25. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.
- 7.26. Курить (в том числе – использовать электронные сигареты), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 7.27. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных средствах и средствах спортивной тренировки.
- 7.28. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением ситуаций, когда на это получено разрешение Музея.
- 7.29. На всей территории Музея запрещено находиться с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.
- 7.30. Осуществлять торговлю, распространять Билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

## **8. Обязанности Музея**

- 8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При продаже льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего его право на льготу.
- 8.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей и для личных вещей, габариты которых превышают 30×40×20 см.
- 8.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стенда информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам, в том числе:
- о режиме работы Музея;
  - о временных выставках;
  - об оказываемых Музеем услугах.
- 8.4. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

8.5. Обеспечить помощь сотрудников Музея по транспортировке детской коляски (без ребенка) по лестницам. Для организации такой помощи необходимо обратиться к смотрителю музейному.

8.6. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

8.7. Обеспечить неприменение к посетителям мер принуждения, за исключением случаев нарушения посетителями настоящих Правил.

8.8. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа с указанием имени, фамилии и занимаемой должности.

8.9. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

8.10. Предоставлять посетителям по их просьбе при посещении ими Музея информацию, указанную в части 4 статьи 36 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1).

## **9. Права Музея**

9.1. Изменять график работы помещений Музея и отдельных выставок на постоянной или временной основе.

9.2. Изменить программу (включая состав исполнителей, лектора и т.п.) лекции, музейного занятия и других культурно-просветительских мероприятий.

9.3. Провести мероприятие в онлайн-формате и /или перенести его на другие дату и время, если по независящим от Музея причинам (в случае введения режима повышенной готовности и т.п.), проведение мероприятия в Музее невозможно.

9.4. Приостановить вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- чрезмерно высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест или окончания продажи билетов на мероприятие;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

9.5. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя билета или кассового чека, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем поддельного билета или кассового чека;
- отсутствия у посетителя кассового чека об оплате услуг Музея;
- предъявления посетителем билета или кассового чека, по которому уже был осуществлен проход;

- несоответствия посетителя категории, указанной на билете или кассовом чеке;
- нарушения посетителем настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения посетителя по отношению к другим посетителям и/или сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях; дискриминации по признакам возраста, состояния здоровья, пола или религиозно-этнической принадлежности, либо в применении физической силы.

9.6. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- проведения реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в работе отдельных залов в связи с отклонением показателей температуры и влажности воздуха от норм, определенных правилами хранения музейных предметов;

9.7. При контроле билетов или кассовых чеков требовать у льготных посетителей документ, подтверждающий их право на льготу;

9.8. Выделить в зале проведения мероприятия часть мест для посетителей с нарушениями слуха в случае, если предусмотрен перевод мероприятия на жестовый язык.

 \_\_\_\_\_  
Л.Л. Кошмарюк