



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора муниципального
бюджетного учреждения

«Кировский городской зоологический
музей»

от 21.02.2020 № 13

**Правила о порядке продажи и бронирования услуг
муниципального бюджетного учреждения
«Кировский городской зоологический музей»**

Киров, 2020

1. Термины и определения

В настоящих Правилах о порядке продажи и бронирования услуг (далее – Правила) муниципального бюджетного учреждения «Кировский городской зоологический музей» (далее – Музей) нижеприведенные определения используются равно в единственном и во множественном числе в следующих значениях:

Мероприятие – выставка, экскурсия, музейное занятие, а также любое иное культурно-просветительское, зрелищно-развлекательное или иное культурное мероприятие.

Услуга Музея – проведение мероприятий, оказываемых Музеем, посещение которых возможно при предъявлении кассового чека или билета.

Посетитель – гражданин, имеющий намерение приобрести услугу Музея, либо приобретающий услугу Музея для личных, семейных или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Кассовый чек - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Музеем и Посетителем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 18.07.2019 № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Уставом Музея и регламентируют порядок продажи, бронирования и возврата стоимости услуг на мероприятия, проводимые Музеем.

2.2. Настоящие Правила доводятся до сведения Посетителей путем размещения на официальном веб-сайте Музея www.zoovyatka.myl.ru. Также любой

Посетитель Музея может ознакомиться с настоящими Правилами, обратившись к смотрителю музейному или кассиру Музея.

2.3. Настоящие Правила являются договором публичной оферты, покупка Услуги является безоговорочным принятием (акцептом) Посетителем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильна заключению письменного договора (п. 3 ст. 434 ГК РФ). Настоящая оферта считается основным документом в официальных взаимоотношениях между Музеем и Посетителем при покупке-продаже Услуг.

2.4. Акцепт настоящей оферты Посетителем осуществляется равно в случае приобретения Услуги посредством сети Интернет или в кассе Музея путем совершения следующих действий: выбор мероприятия, оформление Заказа, оплата Заказа в полном объеме.

2.5. Принятие Посетителем положений настоящей оферты осуществляется путем совершения им действий, указанных в подпункте 2.4. настоящей оферты (акцепт оферты). Совершение акцепта Посетителем настоящей оферты производится добровольно и в полном объеме.

3. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ И БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ В КАССАХ МУЗЕЯ

3.1. Продажа услуг производится в кассах Музея по адресам в соответствии с режимом работы выставочных залов:

610007, г. Киров, ул. Ленина, д. 160,

610008, г. Киров, Нововятский р-н, ул. Советская, д. 17.

Бронирование услуг производится пн, вт, ср, чт, пт: с 9:00 до 18:00 без перерывов по телефону: + 7 (8332) 41-22-34, или через форму обращения на официальном веб-сайте Музея www.zoovyatka.myl.ru или по адресу электронной почты zoovyatka@mail.ru.

3.2. Посетитель при бронировании услуги по телефону сообщает специалисту Музея необходимую информацию о времени, месте оказания Услуги, количестве человек и возрасте участников группы, теме мероприятия, учреждении и контактные данные для связи.

3.3. Продажа услуг в кассах Музея производится за наличный расчет в российских рублях в соответствии с Прейскурантом Музея непосредственно перед самым мероприятием Музея.

3.4. Музей оставляет за собой право ограничить реализацию услуг на отдельные мероприятия.

3.5. Кассовый чек или билет, соответствующий приобретенной услуге, не подлежит восстановлению и/или дублированию в случае порчи или утраты.

Посетитель несёт всю полноту ответственности за сохранность кассового чека или билета.

3.6. Продажа услуг в кассах Музея осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 54-ФЗ). В соответствии с требованиями федерального закона № 54-ФЗ кассир выдает Посетителю кассовый чек или билет. Посетитель обязан предъявить кассовый чек или билет по требованию администрации Музея на входе или при возврате во всех допустимых законом случаях.

3.7. Дополнительная информация о режиме работы, схеме проезда, информации о мероприятиях размещена на официальном веб-сайте Музея: www.zoovyatka.myl.ru.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Музей обязуется использовать информацию, полученную от Посетителя для организации оказания услуги, в целях выполнения обязательств перед Посетителем.

4.2. Ответственность Музея перед Посетителем ограничена стоимостью приобретаемых услуг, спорные вопросы между Концертным залом и Посетителем разрешаются путем переговоров, а при невозможности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРОДАЖА УСЛУГ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПОКУПКИ В КАССЕ МУЗЕЯ

5.1. На основе законодательства Российской Федерации определены категории граждан России, которым предоставляется право внеочередной покупки услуг. Граждане следующих категорий имеют право на покупку услуг вне очереди при предъявлении общегражданского паспорта и документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории:

5.1.1. Герои Советского Союза, Герои России, полные кавалеры ордена Славы;

5.1.2. Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

5.1.3. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, жители блокадного Ленинграда, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

5.1.4. В соответствии с Законом РФ № 4301-І от 15.01.1993 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и Законом РФ № 5 ФЗ от 12.01.1995 «О ветеранах» Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также приравненные к ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания имеют преимущественное внеочередное право на приобретение билетов среди категорий граждан, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил.

6. ОТМЕНА, ЗАМЕНА ИЛИ ПЕРЕНОС МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. В случае отмены, замены, переноса Музеем мероприятия Музей размещает соответствующую информацию на сайте www.zoovyatka.myl.ru. Информация об отмене, замене, переносе Мероприятия может быть доведена до Посетителей и путем их обзвона.

6.2. Кассовые чеки или билеты, в случае переноса или замены мероприятия, действительны на вновь объявленное мероприятие, но Посетитель вправе вернуть уплаченные денежные средства за неиспользованные услуги Музея.

6.3. В случаях замены или переноса мероприятия возврат стоимости услуг производится до начала проведения мероприятия.

6.4. При отмене мероприятия возврат стоимости услуг производится, начиная со дня распоряжения об отмене до 10 (десяти) рабочих дней после изначально установленной даты отмененного мероприятия.

6.5. Возврат стоимости услуг, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СТОИМОСТИ УСЛУГ

7.1. Возврат стоимости услуг осуществляется только при наличии заполненного заявления на возврат.

7.2. Рассмотрение заполненных в письменном виде заявлений на возврат стоимости услуг происходит в течение 10 рабочих дней.

7.3. В соответствии со ст. 52.1 закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

Посетитель имеет право сдать в кассу Музея приобретенный им ранее кассовый чек или билет на следующих условиях:

- не позднее чем за десять дней до проведения мероприятия, возврат осуществляется в размере номинальной стоимости услуги;
- не позднее чем за пять дней до проведения мероприятия – 50 % от номинальной стоимости услуги;
- не позднее чем за три дня до проведения мероприятия – 30 % от номинальной стоимости услуги;
- позднее чем за три дня до проведения мероприятия возврат не осуществляется.

7.4. Возврат стоимости услуг, приобретенных в кассе Музея осуществляется исключительно при наличии оригинала неиспользованного и неповрежденного кассового чека или билета.

7.5. Возврат стоимости услуг в связи с нарушением Посетителем Правил Посещения Музея не осуществляется.



Л.Л. Кошмарюк