УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Кировский городской зоологический музей»
от 12.07.2018 № 41

Директор _____ Л.Л. Кошмарюк

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ВЕДЕНИЮ КЛЮЧЕВОГО ХОЗЯЙСТВА
в муниципальном бюджетном учреждении
«Кировский городской зоологический музей»

Лицом ответственным за организацию хранения и выдачи первых экземпляров ключей в МБУ «Кировский городской зоологический музей» является директор.

Первые экземпляры всех ключей от помещений хранилищ и выставочных залов хранятся в запирающемся сейфе. Ключ от сейфа хранится у директора. Вторые экземпляры ключей находятся у главного хранителя фондов МБУ «Кировский городской зоологический музей». Также дубликаты ключей от выставочных залов находятся у смотрителей МБУ «Кировский городской зоологический музей».

Все двери шкафов и витрин должны иметь свой порядковый номер и надежные замки, каждый с двумя ключами. Каждый ключ должен иметь бирку с порядковым номером.

Ключи от шкафов и витрин хранятся в кабинете главного хранителя фондов в сейфе. Ответственность за них несет главный хранитель фондов.

Открытие и закрытие хранилищ осуществляется главным хранителем фондов. Хранилища стоят на сигнализации, код от которой есть только у главного хранителя фондов.

Допуск посторонних лиц в хранилища производится только с разрешения главного хранителя.

Ознакомлены:

_____ (Уварова Л.М.)
_____ (Долотова Л.В.)
_____ (Высотина В.А.)
_____ (_____)

Главный хранитель фондов _____ (В.Н. Сотников)