



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного учреждения «Кировский
городской зоологический музей»
от 20.04.18 № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
муниципального бюджетного учреждения
«Кировский городской зоологический музей»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локально правовым (нормативным) актом, регулирующим порядок приема, оформления, использования и расходования безвозмездных добровольных благотворительных пожертвований имущества, в том числе денежных средств, оказываемых физическими или юридическими лицами (далее – Жертвователи) МБУ «Кировский городской зоологический музей» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ, а также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Кировский городской зоологический музей», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных безвозмездных благотворительных пожертвований и взносов физических и юридических лиц.
- 1.3. Безвозмездное благотворительное пожертвование имущества, в том числе денежных средств, является одним из дополнительных источников формирования музейного фонда МБУ «Кировский зоомузей» и укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности Учреждения.
- 1.4. В настоящем Положении под добровольными благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - Пожертвование) понимается бескорыстная добровольная передача Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки, что включает в себя отсутствие каких либо встречных обязательств от Учреждения, помимо доступа к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований.
- 1.5. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.
- 1.6. Пожертвования привлекаются для целей, прописанных в п. 1.3. настоящего Положения.

2. Порядок привлечения пожертвований

- 2.1. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 2.2. Размер Пожертвований определяется Жертвователем самостоятельно.
- 2.3. Размер добровольных пожертвований не ограничен. На принятие пожертвования не требуется чье-либо согласия или разрешения.
- 2.4. Распоряжение и расходование Пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, производится строго в соответствии с целевым назначением на основании подтверждающих документов.

- 2.5. Денежные средства, полученные в качестве Пожертвований, назначение которых Жертвователем не определено, расходуются Учреждением на ведение уставной деятельности.
- 2.6. Учреждение обеспечивает доступ Жертвователей к документации, связанной с целевым использованием Пожертвований, по их письменному требованию, в течении семи рабочих дней с момента поступления требования, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

3. Порядок оформления Пожертвования

- 3.1. Пожертвование оформляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.
- 3.2. Пожертвования в виде денежных средств осуществляются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре или путём внесения наличных средств в кассу Учреждения.
- 3.3. Пожертвования принимаются Учреждением на основании заявления (приложение 1) и договора добровольного пожертвования имущества, денежных средств, предоставления услуг, оказания иной поддержки (приложение 2), заключенного в письменной форме.
- 3.4. Учреждение вправе размещать информацию о Пожертвованиях и Жертвователях в любых источниках информации, обязуясь не разглашать конфиденциальную информацию.

4. Порядок расходования Пожертвований

- 4.1. Пожертвования Жертвователей привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения.
- 4.2. Жертвователь вправе определять цели и порядок использования своих Пожертвований. Если цели Пожертвований не обозначены, то Пожертвование используется Учреждением на обеспечение и выполнение уставной деятельности.

5. Порядок действия настоящего Положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.
- 5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.



Кошмарюк Л.Л.

Директору Муниципального бюджетного
учреждения «Кировский городской
зоологический музей»

От _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу _____

паспорт серия _____ № _____
выдан (когда, кем) _____

телефон _____

заявление.

Предлагаю в пожертвование следующие предметы:

Я подтверждаю, что являюсь единственным собственником указанных культурных ценностей и что это имущество свободно от каких-либо обязательств.

Легенда о культурных ценностях (при отсутствии документов):

Условия владельца: _____

« _____ » _____

Договор пожертвования № _____

г. Киров

« _____ » _____ 20 ____ г.

Гражданин (гражданка) _____,

именуемый в дальнейшем «Собственник», и Муниципальное бюджетное учреждение «Кировский городской зоологический музей», именуемый в дальнейшем «Музей», в лице директора Кошмарюк Людмилы Леонидовны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», заключили настоящий договор и нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Объектом пожертвования являются культурные ценности по перечню согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Собственник» безвозмездно передаёт указанные культурные ценности в государственную (муниципальную) собственность, а «Музей» принимает их в постоянное пользование в соответствии с заключением экспертной фондово-закупочной комиссии «Музея» (протокол от « _____ » _____ № _____).

2. Обязанности Сторон

2.1. «Собственник» передаёт «Музею» культурные ценности, свободными от любых прав третьих лиц.

2.2. «Собственник» передаёт «Музею» все исключительные имущественные права (исключительные авторские права) на использование культурных ценностей в соответствии с основными целями и задачами «Музея».

2.3. «Музей» принимает от «Собственника» культурные ценности и обязуется использовать их в соответствии со своими основными целями и задачами.

2.4. Стороны удостоверяют, что культурные ценности передаются добровольно, безвозмездно и без каких-либо иных условий.

3. Ответственность Сторон

3.1. «Собственник» несёт ответственность за достоверность информации относительно его авторских прав и прав на собственность пожертвованных «Музею» культурных ценностей.

3.2. «Музей» несёт ответственность за сохранность, принятых культурных ценностей и их использование исключительно в музейных, научных и историко-культурных целях.

3.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок вступления договора в силу и срок действия договора

4.1. Договор вступает в действие с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи культурных ценностей и действует бессрочно.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Состав договора

6.1. Все дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр договора.

7. Юридические адреса сторон.

СОБСТВЕННИК

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт _____ выдан

Зарегистрирован _____

Страховое пенсионное свидетельство

ИНН _____

_____ (_____)

МУЗЕЙ

МБУ «Кировский городской зоологический музей»

Юридический адрес :610007 г.Киров ул.

Ленина 179, тел 33-02-07;

ИНН 4345295987

КПП 434501001

Email: zoovyatka@mail.ru

Директор МБУ «Кировский городской зоологический музей

_____ (_____)