



УТВЕРЖДЕН
постановлением
для
администрации города Кирова
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.12.2015 № 4649-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЗООЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

г. Киров, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кировский городской зоологический музей» (далее - Учреждение) - учреждение культуры, созданное собственником для комплектования, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом и другими подзаконными актами.

Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Кировский городской зоологический музей».

Сокращенное наименование - МБУ «Кировский зоомузей».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 610007, город Киров, ул. Ленина, д. 179.

1.5. Фактические адреса Учреждения:

- Российская Федерация, 610007, город Киров, ул. Ленина, д. 179;
- Российская Федерация, 610007, город Киров, ул. Ленина, д. 160;
- Российская Федерация, 610000, город Киров, ул. Советская, д. 17

(Нововятский район).

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, Кировская городская Дума, администрация города Кирова в пределах полномочий, установленных решением Кировской городской Думы от 27.06.2007 № 4/10 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Город Киров».

Функции и полномочия Учредителя в части формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление культуры администрации города Кирова.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры администрации города Кирова (далее - Управление культуры).

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет круглую печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, иные необходимые для обеспечения своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» через муниципальное

бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры города Кирова».

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования «Город Киров». Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование «Город Киров».

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение в установленном порядке имеет право создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическим лицом. Филиалы и представительства наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением культуры, свою деятельность осуществляют от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами, видами (предметом) деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1 Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.3. Изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.4. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. К задачам Учреждения относятся:

2.3.1. Изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций, путем публичного показа, в том числе в виртуальном режиме.

2.3.2. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.3.3. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.3.4. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп.

2.3.5. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, культурно-досуговой деятельности.

2.3.6. Внедрение средств автоматизации и компьютеризации, новых информационных технологий в деятельность Учреждения.

2.3.7. Организация совместной деятельности с учреждениями культуры, образования, искусства, творческими союзами по осуществлению культурно-образовательных и социально-просветительских программ.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Организация и проведение работы с музейным фондом:

3.3.1.1. Комплектование музейного фонда путем приобретения экспонатов, дарений и пожертвований.

3.3.1.2. Учет, систематизация, паспортизация и хранение музейных предметов и музейных коллекций.

3.3.1.3. Создание оптимальных условий хранения и сохранности музейных фондов.

3.3.1.4. Выявление экспонатов, требующих реставрационного вмешательства.

3.3.1.5. Проведение мероприятий по сохранению и реставрации экспонатов.

3.3.1.6. Подготовка экспонатов для организации постоянных и временных экспозиций.

3.3.2. Организация экспедиций для выявления и сбора экспонатов и материалов, имеющих музейное значение.

3.3.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы: изучение музейных предметов и музейных коллекций, их паспортизация и каталогизация.

3.3.4. Организация и проведение организационной и выставочной работы.

3.3.5. Организация выставок произведений из фондов музея, а также произведений российских и зарубежных музеев, частных коллекций.

3.3.6. Организация выставок профессиональных, самодеятельных художников и фотомастеров.

3.3.7. Организация и проведение научно-просветительской работы: подготовка и проведение экскурсий, лекций, образовательных программ, музейных мероприятий, в том числе выездных (вне стационара).

3.3.8. Организация работы кружков, художественных студий, различных любительских объединений.

3.3.9. Осуществление рекламно-издательской деятельности, связанной с просветительской деятельностью Учреждения. По результатам научной деятельности Учреждение имеет право издавать буклеты, каталоги, альбомы, листовки, открытки, пригласительные билеты, сборники научных работ, методических разработок.

3.3.10. Подготовка научных работ, каталогов, монографий по профилю Учреждения.

3.4. Платные услуги Учреждения

3.4.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности на платной основе:

3.4.2.1. Организация и проведение экспозиционной и выставочной работы.

3.4.2.2. Организация выставок произведений из фондов музея, а также произведений из фондов российских и зарубежных музеев, частных коллекций.

3.4.2.3. Организация выставок профессиональных, самодеятельных художников и фотомастеров.

3.4.2.4. Организация и проведение научно-просветительской работы: подготовка и проведение экскурсий, лекций, образовательных программ, музейных мероприятий, в том числе выездных.

3.4.3. Тарифы на платные услуги и работы, включая цены на билеты, устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Иная приносящая доход деятельность Учреждения

3.5.1. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.5.2. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

3.5.2.1. Реализация предметов декоративно-прикладного характера искусства и литературы по профилю Учреждения.

3.5.2.2. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов.

3.5.2.3. Проведение выставок-продаж произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

3.5.2.4. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.

3.5.2.5. Оказание информационных услуг.

3.5.2.6. Реализация связанных с деятельностью Учреждения информационно-справочных изданий, методических материалов.

3.5.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.5.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества Учреждения

4.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных целей и задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением можно использовать при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определен Учредителем. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.1.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

4.1.4. Имущество, приобретаемое за счет средств, получаемых от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных Уставом, учитывается на отдельном балансе.

4.1.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от платных услуг, иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая его ликвидации.

4.1.6. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Учредителем. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества.

4.1.7. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

4.1.8. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

4.2.1. Источником формирования имущества и финансовых средств являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров»;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

Порядок привлечения пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующего порядок и условия внесения физическими, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Город Киров».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.4. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах имеющихся финансовых средств.

4.2.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.2.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.2.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований указанных в пункте 4.2.6 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований указанных в пункте 4.2.6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.1.2. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, сдавать в аренду физическим и юридическим лицам недвижимое имущество с согласия собственника имущества.

5.1.3. Самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением культуры исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

5.1.4. Самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную, экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.5. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

5.1.6. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сферах культуры.

5.1.7. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.1.9. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности комплектовать штат сотрудников, устанавливать ставки заработной платы в соответствии с действующей системой оплаты труда, определять размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению по оплате труда работников Учреждения.

5.1.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.2.2. Обеспечивать выполнение возложенных на него функций.

5.2.3. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.4. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом Учреждения, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Учредителя, Управления культуры и других органов.

5.2.6. Осуществлять учет основных показателей деятельности в журнале учета работы Учреждения, как документе строгой отчетности, являющемся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей Учреждения и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам работы.

5.2.7. Предоставлять Управлению культуры в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

5.2.8. Представлять в департамент муниципальной собственности администрации города Кирова сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Киров».

5.2.9. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, по своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством.

5.2.10. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5.2.11. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

5.3. Органы государственной власти и местного самоуправления не вправе вмешиваться в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением культуры, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

5.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова в пределах его компетенции.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Полномочия Учредителя:

6.2.1. Принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.2.2. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения. Заключает трудовой договор, прекращает трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

6.2.3. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.2.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.2.6. Согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в т.ч. передачу его в аренду.

6.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

6.2.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Полномочия Управления культуры:

6.3.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью в области культуры и финансовое обеспечение его выполнения.

6.3.2. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

6.3.2.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу (целям, задачам, видам деятельности).

6.3.2.2. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

6.3.2.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.3. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.3.4. Координирует деятельность Учреждения.

6.3.5. Проводит мониторинг основных показателей деятельности Учреждения.

6.3.6. Согласовывает штатное расписание, локальные акты Учреждения: положение по оплате труда, положение об аттестации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3.7. Рассматривает и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

6.3.8. Согласовывает назначение на должность заместителей директора, руководителей филиалов Учреждения.

6.3.9. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

6.3.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – директор. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Управлению культуры.

6.6. Директор:

6.6.1. Руководит деятельностью Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами, Уставом Учреждения, трудовым договором.

6.6.2. Представляет на утверждение Учредителю Устав, дополнения и изменения к нему.

6.6.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.6.4. В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, совершая от его имени сделки, заключает договоры, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

6.6.5. Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Киров», осуществляющих кассовое исполнение бюджета.

6.6.6. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением культуры.

6.6.7. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.6.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в отношении которых они изданы.

6.6.9. Исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе указания об устранении нарушений действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины.

6.7. Директор Учреждения несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

6.7.1. Невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Учреждения.

6.7.2. Причинение Учреждению убытков.

6.7.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причинённого Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

6.7.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.7.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации города Кирова, приказов Управления культуры, касающихся деятельности Учреждения.

6.7.6. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

6.7.7. Низкий уровень квалификации работников.

6.8. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.9. Решение о применении к директору мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

7.1.1. Уставом.

7.1.2. Положением по оплате труда работников.

7.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.1.4. Коллективным договором.

7.1.5. Положением о порядке проведения аттестации работников.

7.1.6. Положением о платных услугах.

7.1.7. Положением о фондово-закупочной комиссии.

7.1.8. Порядком привлечения пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.1.9. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения.

7.1.10. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

7.2. Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, выделения, присоединения, разделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также особо ценное движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Киров».

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального образования «Город Киров». Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

9.3. В случае если заинтересованное лицо, действующее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Кирова.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию и документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

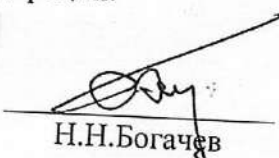
10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в подразделе 10.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.4. Сведения, определенные подразделом 10.2 настоящего Устава, размещаются Учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

11.2. Настоящий Устав, изменения и (или) дополнения в него разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Н.Н. Богачев

[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]



Оно пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью *Администрация*

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены:

13.01.2016 г.

ОГРН 414240002078

ГРН 2164350055131

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

