



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации города Кирова

В.В. Костина



ИЗМЕНЕНИЯ

в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения «Кировский городской зоологический музей»

В разделе 5 «Рабочее время и время отдыха»:

1. Подраздел 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания Работников устанавливаются следующие:

Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени – 40 часов в неделю для должности директор:

Понедельник, вторник, среда, пятница

начало работы – 8.30 часов;

перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 13.30 часов, продолжительностью 30 минут;

окончание работы – 17.00 часов.

Четверг

начало работы – 9.30 часов;

перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 13.30 часов, продолжительностью 30 минут;

окончание работы – 18.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени – 40 часов в неделю для должности заместитель директора:

Понедельник-пятница

начало работы – 8.30 часов;

перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 13.30 часов, продолжительностью 30 минут;

окончание работы – 17.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье

Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени – 40 часов в неделю для должностей: научный сотрудник, методист по научно-просветительской деятельности музея, редактор электронных баз данных музея, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, экскурсовод, главный хранитель фондов, хранитель фондов, заведующий хозяйством, юрисконсульт, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, таксидермист, уборщик служебных помещений:

Понедельник-пятница

начало работы – 8.30 часов;

перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 13.30 часов, продолжительностью 30 минут;

окончание работы – 17.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье

Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени – 40 часов в неделю для должностей смотритель музейный:

начало работы – 10.00 часов;

перерыв для отдыха и питания – в течение рабочего дня продолжительностью 30 минут;

окончание работы – 18.00 часов.

Выходные дни – общий – понедельник, второй день воскресенье или вторник.

В летний период Учреждение переходит на режим работы, утвержденный приказом директора Учреждения и согласованный с управлением культуры администрации города Кирова».

3. Подраздел 5.30 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.30. Всем Работникам Учреждения предоставляются 2 выходных дня в следующем порядке:

Для должностей директор, заместитель директора, научный сотрудник, методист по научно-просветительской деятельности музея, редактор электронных баз данных музея, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, экскурсовод, главный хранитель фондов, хранитель фондов, заведующий хозяйством, юрисконсульт, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, таксидермист, уборщик служебных помещений – суббота и воскресенье

Для должностей смотритель музейный - общий – понедельник, второй день воскресенье или вторник».

4. Раздел 6 «Оплата труда» дополнить подразделом следующего содержания:

«6.16. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право Работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой Работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя».

5. Из раздела 7 «Дисциплина труда (поощрения за труд, дисциплинарная ответственность)» исключить подраздел 7.13.



С.В. Пчелинцев