

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ «Кировский зоомузей»  
от 29.10.2024 г. № 114

## **Политика в отношении обработки персональных данных в МБУ «Кировский зоомузей».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана МБУ «Кировский зоомузей» (далее – Оператор) в целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных Оператором и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- *персональные данные*. Любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *оператор персональных данных (оператор)*. Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *обработка персональных данных*. Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- *автоматизированная обработка персональных данных*. Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *распространение персональных данных*. Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- *предоставление персональных данных*. Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных*. Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных*. Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных*. Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *информационная система персональных данных*. Совокупность содержащихся в



базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *трансграничная передача персональных данных*. Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- *субъект персональных данных*. Физическое лицо, данные которого обрабатываются;

- *конфиденциальность персональных данных*. Обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 1.3. Основные права и обязанности Оператора персональных данных:

1) Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

2) Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3) При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

4) Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5) Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор в случае осуществления сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6) Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны



требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- оказание услуг в сфере культуры;
- оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
- заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими и юридическими лицами.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- Устава МБУ «Кировский зоомузей»;
- договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласий на обработку персональных данных.

## **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. К категориям субъектов персональных данных, которых обрабатываются в МБУ «Кировский зоомузей», в соответствии с настоящими Правилами относятся:

4.1.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семьи работников.



- 4.1.2. Прочие клиенты и контрагенты Оператора (физические лица).
- 4.1.3. Представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридические лица).
- 4.1.4. Представители по доверенности.
- 4.2. *В отношении работников Оператора, бывших работников, кандидатов на трудоустройство, а также членов семьи работников в целях оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества обрабатываются:*
- фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - адреса места жительства и регистрации;
  - контактный телефон;
  - гражданство;
  - образование;
  - профессия, должность;
  - стаж работы;
  - семейное положение, наличие детей;
  - серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - сведения о доходах;
  - сведения о воинском учете;
  - сведения о судимостях;
  - сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
  - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
  - сведения о социальных гарантиях;
  - сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции.
- 4.3. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимом для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:
- фамилия, имя, отчество;
  - степень родства;
  - год рождения;
  - серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
  - серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
  - серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.
- 4.4. *В отношении прочих клиентов и контрагентов Оператора (физические лица) и представителей/работников клиентов и контрагентов Оператора (юридические лица) в целях заключения, исполнения и прекращения договоров обрабатываются:*
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;
  - возраст;
  - дата и место рождения;



- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- занимаемая должность

4.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных, сбор и условия хранения персональных данных**

5.1. МБУ «Кировский зоомузей» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. *Получение персональных данных:*

5.2.1. Все персональные данные МБУ «Кировский зоомузей» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

5.3. *Обработка персональных данных:*

5.3.1. МБУ «Кировский зоомузей» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МБУ «Кировский зоомузей» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.4. *Способы обработки персональных данных:*

Обработка персональных данных осуществляется в учреждении с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка персональных данных) с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», и без помощи средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных).

МБУ «Кировский зоомузей» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.5. *Хранение персональных данных:*



5.5.1. МБУ «Кировский зоомузей» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные,

– в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в сейфах, запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.5.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5.5. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

5.5.6. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.6. *Прекращение обработки персональных данных:*

5.6.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБУ «Кировский зоомузей», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

– выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

– достигнуты цели обработки персональных данных;

– истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

– отозвано согласие на обработку персональных данных;

5.7. *Передача персональных данных:*

5.7.1. МБУ «Кировский зоомузей» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.7.2. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 18.

5.7.3. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7.4. МБУ «Кировский зоомузей» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.8. МБУ «Кировский зоомузей» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:



- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

5.9. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

## **6. Основные права и обязанности субъекта персональных данных**

6.1. Основные права субъекта персональных данных:

- субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- давать или отзывать согласие на обработку. Запрещать обработку в целях продвижения товаров/услуг и отказа от автоматизированного принятия решений;
- если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Основные обязанности субъекта персональных данных:

- предоставлять оператору точные и актуальные персональные данные;
- сообщать оператору об изменении (обновлении) своих персональных данных;
- ознакомиться с Политикой обработки ПДн при передаче данных оператору.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. МБУ «Кировский зоомузей» принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.



7.5. Основными мерами защиты персональных данных в организации являются:

7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением организацией и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

## **8. Использование файлов cookie.**

8.1. Сайт Учреждения использует файлы cookie (небольшие текстовые файлы, размещаемые на устройствах пользователей) для обеспечения функционирования сайта, улучшения пользовательского опыта, анализа посещаемости и персонализации контента.

8.2. Учреждение обрабатывает следующие данные, собираемые с помощью cookie: IP-адрес, тип браузера, данные о местоположении, информация о действиях на сайте, дату и время посещения сайта, логин и пароль для входа.

8.3. Пользователь может в любой момент отключить использование файлов cookie в настройках своего браузера. Отключение некоторых типов cookie может повлиять на работоспособность сайта. Продолжая использование сайта без изменения настроек, пользователь дает согласие на использование файлов cookie.

8.4. Собранная информация о личных данных посетителей Сайта может быть применена для следующих целей:

- **Функционирование сайта:** Обеспечение технической работы, сбор cookies для улучшения интерфейса.



- **Взаимодействие:** Рассмотрение обращений граждан, обратная связь.
- **Аналитика:** Анализ поведения пользователей, подсчет посетителей и определение популярности разделов.
- **Безопасность:** Защита сайта от атак, предотвращение мошеннических действий.

Использование данных осуществляется в соответствии с законодательством, обеспечивая конфиденциальность.

## **9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта



персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

9.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

9.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или



иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.5.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

9.7. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

9.8. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

9.9. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Уничтожение персональных данных фиксируется в специальном журнале или акте о прекращении обработки персональных данных. Форму этих документов утверждает директор Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В соответствии с п.2 ст.18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

10.2. Настоящая политика принимается Общим собранием работников учреждения, утверждается директором и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

10.3. По вопросам, неурегулированным настоящей Политикой, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.

10.4. Каждый сотрудник получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации. Учет всех защищаемых носителей информации осуществляется с помощью их маркировки и занесения учетных данных в журнал учета с отметкой об их выдаче (приеме).

10.5. В настоящую Политику могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Текст настоящего локального акта подлежит доведению до сведения субъектам персональных данных.

